

**Základní škola Nový Jičín, Jubilejní 3, pracoviště Dlouhá 56**

## **Vnitřní organizační normy a pokyny**

### **Vnitřní řád školní družiny**

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## Činnost družiny

- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin, v těchto případech škola nezajišťuje stravování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
- **Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od 6:00 h do 8:00 h, odpoledne od 11:40 h do 16:00 h.** Družina organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
- Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – herny, šatnu a sociální zařízení. K dispozici má i další vybavení školy, a to tělocvičnu, koutky se stolním tenisem, venkovní sportovní areál, dopravní hřiště a zahradu vybavenou houpačkami a průlezkami. V rámci svých aktivit využívá kulturní a sportovní zařízení města – plavecký bazén, zimní stadión a kino.
- **Pitný režim je zajištěn.** Žákům je v průběhu ranních i odpoledních činností podáváno pití. Finanční úhrada přísluší rodičům.
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci: zápisní lístky, přehledy o zájmové činnosti. Údaje poskytnuté zákonným zástupcem podléhají ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## Účastníci činnosti družiny

- Činnost družiny je určena **žákům 1. stupně** základní školy, s předností žáků 1. a 2. třídy.
- Výše měsíční úhrady činí 120,- Kč na jednoho žáka. Zákonný zástupce je povinen částku uhradit do doby uvedené vedoucí vychovatelkou ŠD.
- O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku).** Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním zápisního lístku vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
- **Zápisní lístek je rodičům předáván vychovatelkami na první třídní schůzce v měsíci září příslušného školního roku.**
- Ředitel školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst.4 školského zákona).

## Organizace činnosti družiny

Provoz zajišťují kvalifikované vychovatelky. Je jmenována vedoucí vychovatelka., která má jednoznačně stanoveny kompetence.

Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.

Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazeni do oddělení, které se naplňují do počtu nejvýše 30 žáků. **Přesáhne-li počet aktuálně přítomných žáků v jednom oddělení počet 25, zajistí ředitel přítomnost dalšího pedagogického pracovníka.**

**Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.**

Žáci školy, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, mohou být v případě potřeby vyplývající se zajištění provozu školy dočasně umístěni do družiny.

Vedoucí vychovatelka se podle potřeby účastní porad vedení školy.

Vnitřní informační systém vychází z velikosti družiny a denního kontaktu vychovatelek. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků 1. – 5.ročníku. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem nebo preventistou negativních jevů.

### **Provoz a vnitřní režim**

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem družiny, poučení o bezpečném chování v prostorách družiny, jídelně, šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

- prostory družiny se otevírají v 6:00 hodin
- žáci přichází do šatny ŠD, kde se přezouvají, případně odkládají venkovní oblečení. V průběhu dne je šatna uzamčena. Děti se postupně scházejí v herně ŠD do 7.00 hodin, pak se školní budova uzavírá. **Bezpečnost žáků je zajištěna přítomností vychovatelky.**
- do 7:40 h. probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti
- pokud žákům začíná výuka později než v 8:00 h., pokračují v zájmových činnostech.
- Vychovatelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu, která vykonává dílčí úkoly (např. otevírá šatnu žákům, kteří odchází dříve domů, pomáhá s úklidem učebny).
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po ukončení ranních činností děti uklidí hernu a v 7,40 h.odcházejí do svých tříd. V 11,40 h. po skončení vyučování přivádí žáky do jídelny učitelka .Vychovatelky vykonávají dozor ve školní jídelně a učí děti základním stolovacím návykům a kulturnímu chování. Po obědě ve 12.15 h. odcházejí děti společně s vychovatelkou do herny ŠD. Děti, které mají vyučování déle, přicházejí po obědě do ŠD samy.
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou. Žáci, kteří odcházejí ze ŠD v 15.00 h.sami domů,odvádí vychovatelka do šatny. Rodiče, kteří si přicházejí pro ostatní děti, používají příslušný zvonek a čekají u šatny. V 16.00 h. provoz ve školní družině končí.
- **Družina nezodpovídá za bezpečnost žáků v případě jeho samovolného odchodu bez (písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky).**
- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.

**Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelek**

*Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažný přestupek.*

## **Práva a povinnosti žáků, pravidla slušného chování**

### **Co mohu**

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- nevím-li si rady nebo když mám problém požádám vychovatelku o pomoc
- opustit prostory ŠD jen se souhlasem vychovatelky

### **Co bych měl**

- při vstupu do místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování, ovoce nebo zákusek sníst u stolu
- na WC se zdržovat jen nejnutnější dobu, po použití WC si umýt ruce
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

### **Co musím**

- dodržovat všechny zásady slušného chování k vychovatelkám, učitelům, provozním zaměstnancům a ke spolužákům.
- vždy poslouchat pokyny vychovatelek
- při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy a při hrách dbát na svou bezpečnost
- každé zranění oznámit okamžitě vychovatelce
- v případě poškození majetku školy a spolužáků jsem povinen škodu uhradit
- za své osobní věci jsem zodpovědný( mobil, peníze aj.)

### **Co nesmím**

- opustit bez vědomí vychovatelky budovu školy
- odcházet mimo prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky
- z důvodů možného zranění běhat po chodbách, schodech a učebnách
- zbytečně se zdržovat v šatně
- vědomě narušovat průběh činností ŠD
- házet hračkami i jinými předměty
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- slovně ani tělesně napadat své kamarády
- přinášet nebezpečné a návykové látky

## Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- nepřítomnost žáka omlouvat **nejpozději v den nepřítomnosti žáka, a to do 8:00 hodin** buď písemně, ale i telefonicky.
- **písemně** sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce
- písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba než je uvedena na přihlášce
- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14). Poplatek je stanoven ve výši 120,- Kč./ měs. Je vybíráno 600,- Kč na pololetí, rodiče mají možnost zaplatit předem na celý školní rok.
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
- zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost
- zákonný zástupce má právo **prostřednictvím školské rady** sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny
- pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do 16:00 hodin, budou telefonicky kontaktováni, při neúspěchu požádá vychovatelka o pomoc jejich vyhledání městskou policií. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi MěÚ Nový Jičín.

**Každý žák má zavedený deníček, který slouží k vzájemné informovanosti mezi rodiči a vychovatelkami.**

**Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnkách před šatnou družiny.**

### Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny ( vzor )

Jméno žáka.....třída.....

Změna pro den (datum):.....hod.....

Odchod ze ŠD:      dítě odchází samo      dítě odchází s rodiči (doprovod)

Podpis zákonných zástupců.....